

En las empresas modernas, los gerentes están delegando muchas más responsabilidades a sus Secretarías y Asistentes, enfrentándolas, cada día, a **nuevos retos profesionales**.

Exclusivo Seminario-Taller

“ASISTENTES ADMINISTRATIVAS Y SECRETARIAS”

- Competencias imprescindibles para afrontar con **EXCELENCIA** los desafíos diarios -



BENEFICIOS AL PARTICIPAR:

- En esta interactiva actividad, recibirá experimentadas orientaciones para realizar un trabajo de “**EXCELENCIA**” y ser un verdadero apoyo al área gerencial de su empresa.
- Desarrollará y fortalecerá importantes habilidades de liderazgo, comunicación, organización y de trabajo en equipo, imprescindibles para realizar eficientemente sus funciones administrativas.

CONTENIDO:

1. El nuevo rol de las Asistentes Administrativas y Secretarías.
 2. Cualidades que se deben desarrollar para ser eficiente en sus labores.
 3. Análisis de la mejora continua ante los cambios y las competencias requeridas.
 4. Liderazgo estratégico secretarial.
 5. La proactividad y la actitud de calidad.
 6. Planificación y organización del trabajo.
 7. El control administrativo.
 8. El trabajo en equipo como herramienta de integración, coordinación y productividad.
 9. La personalidad exitosa.
 10. Efectividad de la comunicación.
 11. Reglas de oro para una comunicación telefónica destacada.
 12. Valores de las Asistentes Administrativas y Secretarías.
- * Variedad de talleres prácticos e interactivos.

Jueves 29 de agosto de 2024, de 1:30p.m. a 4:30p.m. - Vía ZOOM

- 1 a 4 participantes..... B/. 65.º +ITBMS C/U
- 5 a 9 participantes..... B/. 55.º +ITBMS C/U
- 10 o más participantes... B/. 45.º +ITBMS C/U

Le incluye certificado curricular de participación y literatura de apoyo digital.

CÓMO INSCRIBIRSE:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo [Clic aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo.

Tel. / WhatsApp: **6042-9504** - contacto@jbcapacitacion.com

Favor contáctenos, de requerir que esta capacitación le sea impartida de forma especial privada a sus colaboradores, en modalidad virtual o presencial.

J.B. Capacitación Empresarial®

Marca Registrada®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,
fomentando valores, calidad y excelencia”

Tel. / WhatsApp: 6042-9504 - contacto@jbcapacitacion.com