

Utilizando esquemas prácticos y sencillos, organícese y administre eficazmente el tiempo. Lleve a cabo todas sus labores de oficina con **puntualidad y eficiencia**.

SEMINARIO-TALLER

Planificación del Trabajo y “ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO EN LA OFICINA”



BENEFICIOS AL PARTICIPAR:

Recibirá orientaciones, útiles herramientas y esquemas sencillos de implementar y seguir, para administrar su tiempo eficientemente.

- Podrá organizarse con facilidad, planear el trabajo con eficacia y disminuir las presiones diarias drásticamente; evitando y controlando el perjudicial Estrés.
- Disfrutará más de su trabajo y **generará mayor productividad** en sus labores cotidianas de oficina.

CONTENIDO:

1. El impacto de la administración del tiempo.
 2. Elementos para que el tiempo sea productivo.
 3. Principios del tiempo creativo.
 4. Cómo conocerse, fortalecer su progreso y tener un mejor control del tiempo.
 5. Identifique y atrape a los ladrones del tiempo.
 6. La autosupervisión, autoevaluación y automotivación; cómo lograrlas para una adecuada administración del tiempo y del trabajo.
 7. Reglas para priorizar y elaborar un plan eficaz.
 8. El proceso de la planificación y la organización.
 9. Diseño de objetivos y metas.
 10. Cómo determinar las fuerzas positivas que ayudarán al logro de los objetivos y metas.
 11. Cómo rediseñar las labores futuras para realizarlas con éxito.
- * Talleres prácticos y aplicación de las herramientas.

Miércoles 25 de septiembre de 2024, de 1:30p.m. a 4:30p.m. - Vía ZOOM

INVERSIÓN: Solo... B/. 65.° +ITBMS - **CUPOS LIMITADOS**

Le incluye certificado curricular de participación y literatura de apoyo digital.

CÓMO INSCRIBIRSE:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo [Clic aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo.

Tel. / WhatsApp: **6042-9504** - contacto@jbcapacitacion.com

J.B. Capacitación Empresarial®

Marca Registrada ®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,
fomentando valores, calidad y excelencia”

www.jbcapacitacion.com

Tel. / WhatsApp: 6042-9504 - contacto@jbcapacitacion.com