

Conocimientos legales que “debe poseer todo Supervisor” para el manejo eficaz de **indisciplinas, bajos rendimientos** y de los comunes, y muy perjudiciales **conflictos laborales**.

Seminario-Práctico y Consultivo

Cómo aplicar correctamente las “MEDIDAS DISCIPLINARIAS” Permitidas por el Código de Trabajo



BENEFICIOS AL PARTICIPAR:

- Adquirirá conocimientos indispensables acerca de las formas correctas en que se tienen que tomar las diferentes Medidas Disciplinarias. Sabrá cómo **amonestar, sancionar y despedir**, según lo normado en el Código de Trabajo panameño.
- Actuará sin causar las desgastantes pugnas que suelen darse y sin dar cabida a aquellas **demandas legales laborales** que comúnmente ocasionan **costosos perjuicios económicos** a la empresa.

CONTENIDO:

1. Elementos de la relación de trabajo.
2. Tipos o clases de relaciones de trabajo.
 - Definida.
 - Indefinida.
 - Obra determina.
3. Derechos, obligaciones y prohibiciones de los sujetos de la relación laboral.
 - De los Trabajadores.
 - De los Empleadores.
4. Las Sanciones Disciplinarias.
5. Las Sanciones aplicables en el Reglamento Interno de Trabajo.
6. Funciones y Procedimientos de actuar por el Comité de Empresa en cuanto a las Sanciones.
7. Las Sanciones indicadas en las Convenciones Colectivas de Trabajo.
8. Las diferentes categorías de cómo dar por terminada la Relación Laboral.
 - Mutuo Consentimiento.
 - Sujetas al cumplimiento del contrato.
 - La desaparición de cualquiera de los dos sujetos.
 - La voluntad del empleador.
 - En la que prima la voluntad del trabajador (Renuncia sin causa justificada y Renuncia con causa justificada).
9. Prolongación de las causas de suspensión de los contratos.
10. Los Despidos.
 - Injustificados.
 - Justificados.
11. Causas Justas de Despido.
 - De naturaleza disciplinaria.
 - De naturaleza no Imputable.
 - De naturaleza económica.
12. Estructura de la Notificación de Despido.
 - Nota.
 - Entrega personal.
 - Antelación.
 - Vigencia.
 - Contenido.
 - Defensa.
 - Indefensa.
 - Naturaleza.
 - Carga Probatoria.
13. Cómo Redactar la Carta de Despido.
14. Cómo y bajo cuáles circunstancias se pagan los Preavisos.
15. Las Indemnizaciones.
16. Los Reintegros.
17. Redacción del Mutuo Acuerdo.
18. Prestaciones a pagar.
 - Por Despido Justificado.
 - Por Renuncia Voluntaria.
 - Por Mutuo Acuerdo.
 - Por Despido Injustificado.
 - Por Renuncia Justificada.
 - Otros.

Miércoles 18 de septiembre de 2024, de 1:00p.m. a 5:00p.m. - Vía ZOOM

- 1 a 4 participantes..... B/. 75.°° +ITBMS Cada Uno
- 5 a 9 participantes..... B/. 65.°° +ITBMS Cada Uno
- 10 o más participantes... B/. 55.°° +ITBMS Cada Uno

Le incluye certificado curricular de participación y literatura de apoyo digital.

CÓMO INSCRIBIRSE:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo [Clic aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo.

Tel. / WhatsApp: **6042-9504** - contacto@jbcapacitacion.com

Favor contáctenos, de requerir que esta capacitación le sea impartida de forma especial privada a sus colaboradores, en modalidad virtual o presencial.

J.B. Capacitación Empresarial®

Marca Registrada ®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,
fomentando valores, calidad y excelencia”

www.jbcapacitacion.com

Tel. / WhatsApp: **6042-9504** - contacto@jbcapacitacion.com