

## ¡INDISCIPLINAS - CONFLICTOS - BAJO RENDIMIENTO!

Ante estas y otras adversidades, todo “Supervisor y Empresarios en general”, deben conocer a fondo cómo proceder, previniendo el provocar las **costosas y tediosas demandas laborales**.

Seminario-Práctico y Consultivo

# Cómo aplicar de forma correcta y eficaz las “Medidas Disciplinarias, Sanciones y Despidos”

\* Sin infringir las Leyes y el Código de Trabajo.



### BENEFICIOS AL PARTICIPAR:

- Adquirirá conocimientos indispensables acerca de las formas correctas en que se deben tomar las diferentes Medidas Disciplinarias. Sabrá cómo **amonestar, sancionar y despedir**, según lo normado en el Código de Trabajo panameño.
- Actuará sin causar las desgastantes pugnas que suelen darse y sin dar cabida a aquellas **demandas legales laborales** que comúnmente ocasionan **costosos perjuicios económicos** a la empresa.

### CONTENIDO:

1. Elementos de la relación de trabajo.
2. Tipos o clases de relaciones de trabajo.
  - Definida.
  - Indefinida.
  - Obra determina.
3. Derechos, obligaciones y prohibiciones de los sujetos de la relación laboral.
  - De los trabajadores.
  - De los empleadores.
4. Las Sanciones Disciplinarias.
5. Las Sanciones aplicables en el Reglamento Interno de Trabajo.
6. Funciones y Procedimientos de actuar por el Comité de Empresa en cuanto a las Sanciones.
7. Las Sanciones indicadas en las Convenciones Colectivas de Trabajo.
8. Las diferentes categorías de cómo dar por terminada la Relación Laboral.
  - Mutuo Consentimiento.
  - Sujetas al cumplimiento del contrato.
  - La desaparición de cualquiera de los dos sujetos.
  - La voluntad del empleador.
  - En la que prima la voluntad del trabajador (Renuncia sin causa justificada y Renuncia con causa justificada).
9. Prolongación de las causas de suspensión de los contratos.
10. Los Despidos (injustificados y justificados).
11. Causas Justas de Despido.
  - De naturaleza disciplinaria.
  - De naturaleza no Imputable.
  - De naturaleza económica.
12. Estructura de la Notificación de Despido.
  - Nota.
  - Entrega personal.
  - Antelación.
  - Vigencia.
  - Contenido.
  - Defensa.
  - Indefensión.
  - Naturaleza.
  - Carga Probatoria.
13. Cómo Redactar la Carta de Despido.
14. Cómo y bajo cuáles circunstancias se pagan los Preavisos.
15. Cuándo se pagan las Indemnizaciones.
16. Los Reintegros.
17. Redacción del Mutuo Acuerdo.

### INFORMACIÓN:

- Vía **ZOOM - CUPOS LIMITADOS**
- Jueves 16 de enero de 2025, en cómodo horario de 1:00p.m. a 5:00p.m.
- Solo... B/. 75.º +ITBMS
- Le incluye certificado curricular de participación y literatura de apoyo digital.

### CÓMO INSCRIBIRSE:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo [Clic aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo.

Tel. / WhatsApp: **6042-9504** - [contacto@jbcapacitacion.com](mailto:contacto@jbcapacitacion.com)

**J.B. Capacitación Empresarial**®

Marca Registrada ®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,  
fomentando valores, calidad y excelencia”

[www.jbcapacitacion.com](http://www.jbcapacitacion.com)

Tel. / WhatsApp: 6042-9504 - [contacto@jbcapacitacion.com](mailto:contacto@jbcapacitacion.com)